

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 03 от 06.02.2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей №6»
Баркова Н.А.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №6»
Л.М.Шапилова
Приказ № 25/1 от 08.02.2017 г.

приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Лицей № 6"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее «средств») между работниками муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с Приказом Главного управления образования и науки Алтайского края "О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений" № 2009 от 15.12.2016г., Приложением к Приказу "Порядок распределения средств между бюджетами муниципальных районов и городских округов на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений" №2019 от 19.12.2016г., Приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между МБОУ города Рубцовска в 2017 году» №20 от 18.01.2017г.

2. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда

2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Задачи:

- достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;
- соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательного учреждения в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию.
- положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;
- положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (ВОШ);
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- внедрение системы управления качеством образования.

3. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

3.1. Совершенствование **научно-педагогического обеспечения**, включающего:

- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
 - средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
 - систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
 - систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
 - методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.
- 3.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения:

- образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
- пакеты учебных ситуаций, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
- педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

3.3. Совершенствование организационного обеспечения:

- методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;
- обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

3.4. Совершенствование правового обеспечения:

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении; разработка и совершенствование сайта ОУ как средства публичной отчетности.

3.5. Совершенствование кадрового обеспечения:

- проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, города Рубцовска,
- обобщение и само обобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- наставничество и др.

3.6. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной практики:

- создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, внеурочной деятельности; программное обеспечение, подготовка и обеспечение работы компьютерного оборудования в процессе информатизации школы и реализации инновационных проектов и т.д.);
- улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

4. Распределение средств инновационного фонда

4.1. Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Лицей № 6» является единая система статистических показателей отчета о самообследовании общеобразовательного учреждения.

4.2. Инновационный фонд учреждения формируется исходя из суммы набранных муниципальным общеобразовательным учреждением баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год.

4.3. Инновационный фонд муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Лицей № 6» определяется по следующему принципу:

- не менее 40 % инновационного фонда МБОУ «Лицей № 6», выделяется на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников по реализации программы «Одаренные дети» по качественным показателям.
- объем средств, выделяемых МБОУ «Лицей № 6» на стимулирование инновационной деятельности, делится общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива, из чего получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла по каждому листу умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника МБОУ «Лицей № 6».

4.4. Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов ОУ создается экспертный совет, в состав которого входят директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, руководители методических кафедр учителя. Состав совета ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора.

4.6. Для проведения внешней оценки результативности инновационной деятельности педагогов экспертный совет формирует экспертные группы (в составе не менее трёх человек, один из которых является членом экспертного совета). За экспертными группами решением совета закрепляются педагогические работники лицея для проведения оценки их портфолио. Список педагогических работников, закреплённых за экспертными группами, утверждается директором лицея на основании представления председателя экспертного совета.

4.7. Оценка результативности инновационной деятельности для определения стимулирующей надбавки носит заявительный характер, производится на добровольной основе по итогам отчетного периода, который устанавливается приказом директора.

4.8. В установленные приказом директора лицея сроки педагогические работники передают в экспертную группу:

- личный портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом;
- приложения, заверенные копии документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

4.9 Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности инновационной деятельности педагогического работника за отчётный период. Ответственность за объективность и точность оценки несет руководитель экспертной группы.

4.10 Вновь принятые педагогические работники предоставляют портфолио с предыдущего места работы, заверенный руководителем с предыдущего места работы. По результатам данного портфолио ему устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.11 Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе результативности инновационной деятельности педагогического работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передаётся в экспертный совет лицея. Исправления в оценочном листе не допускаются.

4.12 На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

4.13 Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

4.14 Порядок согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

4.15 В локальном акте образовательного учреждения описывается: порядок формирования совета по распределению инновационного фонда, его полномочия, способ принятия решения, порядок разрешения спорных вопросов.

4.16 В названном локальном акте обязательно указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы) по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5. Основания для стимулирования.

5.1 Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист по оценке профессиональной деятельности общеобразовательных учреждений в части «Результативность инновационной деятельности педагогического работника» и осуществляется из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности.

6. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

6.1. По результатам мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчиты-

вается путем деления суммы стимулирующих инновационных выплат данной категории работников на общее количество баллов и может изменяться в зависимости от объема финансирования.

6.2. Оценка инновационной деятельности педагогов ОУ производится один раз в год по результатам инновационной деятельности.

6.3. Инновационная деятельность каждого педагога, оцененная в баллах, должна подтверждаться документально.

6.4. Распределение средств экономии в общеобразовательном учреждении осуществляется по следующим принципам:

-объем средств, сложившийся от экономии на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности работников, получается стоимость одного балла; стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного работника, определяется дополнительная сумма средств работнику за счет сложившейся экономии инновационного фонда;

6.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Лицей № 6» производятся на основании приказа директора.

6.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью инновационной деятельности труда, не допускается.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

7.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет учреждения апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

7.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

7.6. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.