

**Дорожная карта
по внедрению рабочей Программы воспитания
в МБОУ «Лицей № 6»**

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «Лицей № 6» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «Лицей № 6» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

**Этапы реализации
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в лицее (ноябрь – декабрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (январь – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты лицея, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами (апрель 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, Совет Учреждения (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

**Система мероприятий по реализации
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
(2020-2021)**

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | Ответственный за исполнение |
|---|---|-----------|-----------------|-----------------------------|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | |

| | | | Дата начала | Дата окончания | мероприятия |
|---|---|--|----------------|-------------------|---|
| Организационно-управленческое обеспечение: | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Ноябрь 2020 | | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса лица | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Социальный педагог |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: – педагогическое управление воспитательным процессом; – уровень воспитанности учащихся; – эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; – участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 | Декабрь 2020 | Заместитель директора по ВР Педагог-психолог |
| Мероприятия содержательного характера: | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Январь 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | Январь 2021 | Январь 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в лицее воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | Февраль 2021 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи | Проект | Февраль | Февраль | Заместитель |

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|---|--|---|-----------------|----------------|---|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| | воспитания» | содержательной части программы | 2021 | 2021 | директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | Март 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.1 | Инвариантные модули: – «Классное руководство»; – «Школьный урок»; – «Курсы внеурочной деятельности»; – «Работа с родителями»; – «Самоуправление»; – «Профориентация» | Проект содержательной части программы | Март 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.2 | Вариативные модули: – «Ключевые общешкольные дела»; – «Детские общественные объединения»; – «Школьные медиа»; – «Экскурсии, экспедиции, походы»; – «Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | Март 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год | Май 2021 | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВР |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете | Протокол заседания педагогического совета | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с | Протокол заседания Совета | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР |

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|---|--|---|-----------------|----------------|---|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| | Советом старшеклассников | старшеклассников | | | |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников, педагогического совета и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВР |
| Нормативно-правовое обеспечение: | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Лицей № 6» по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Ноябрь 2020 | Июнь 2021 | Директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Директор |
| Кадровое обеспечение | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет о реализации плана | Ноябрь 2020 | Июнь 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания лица | План ШМО классных руководителей. Отчет о реализации плана. Аналитические справки по итогам проведения | Ноябрь 2020 | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВР |

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|----------------|---|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| | | семинаров | | | |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в лицее | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 | Май 2021 | Директор |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 | Май 2021 | Директор |
| Информационное обеспечение | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ «Лицей № 6» на официальном сайте школы | Сайт лицея | Февраль 2021 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ «Лицей № 6», на официальном сайте лицея | Сайт лицея | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Заместитель директора по информационным технологиям |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт лицея | Июнь 2021 | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг: | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь 2020 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года | | Заместитель директора по ВР |
| Финансовое обеспечение: | | | | | |
| 24 | Осуществление | Финансовый | Постоянно | | Директор |

| № | Наименование целевого направления по реализации проекта | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------|---|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| | финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджетов | отчет | | | |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | В течение учебного года | | Заместитель директора по АХЧ |
| Материально-техническое обеспечение: | | | | | |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МБОУ «Лицей № 6» для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь 2020 | Июнь 2021 | Заместитель директора по АХЧ |